

## **Statut Lokalnej Organizacji Turystycznej Metropolii Toruńskiej**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

### **Statut Lokalnej Organizacji Turystycznej Metropolii Toruńskiej**

#### **§ 1**

1. Stowarzyszenie jest Lokalną Organizacją Turystyczną i działa pod nazwą Lokalna Organizacja Turystyczna Metropolii Toruńskiej.
2. Stowarzyszenie posługiwać się może nazwą w wersji angielskojęzycznej – „Toruń Metropolitan Tourism Organization” – albo nazwą skróconą „Toruń Metropolis”.
3. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej oraz niniejszego Statutu.
4. Stowarzyszenie podlega rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym i posiada osobowość prawną.

#### **§ 2**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Toruń.
3. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.
4. W celu realizacji swoich zadań statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.
5. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą w przedmiocie określonym w Statucie.
6. Nazwa i symbole Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.
7. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieoznaczony.
8. Stowarzyszenie używa pieczęci z nazwą i adresem, posługuje się znakiem (logo), wzór którego zatwierdziło Walne Zebranie Członków.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i sposoby działania**

#### **§ 3**

Celem działania Stowarzyszenia jest:

- 1) budowanie pozytywnego wizerunku Obszaru Metropolii Toruńskiej jako miejsca atrakcyjnego turystycznie;
- 2) wspieranie rozwoju rynku turystycznego w Obszarze Metropolii Toruńskiej;
- 3) integracja sektora publicznego, gospodarczego oraz instytucji, osób i organizacji działających na terenie

Metropolii Toruńskiej zainteresowanych rozwojem turystyki oraz pozyskiwanie do realizacji tych celów społeczności lokalnych;

- 4) koordynacja działań turystycznych;
- 5) promocja atrakcji, wydarzeń, obiektów i produktów turystycznych zlokalizowanych na terenie działania Stowarzyszenia, zwłaszcza z zakresu turystyki miejskiej, kulturowej, zakupowej, biznesowej, sentymentalnej, aktywnej, sportowej, zdrowotnej oraz ekoturystyki;
- 6) inicjowanie tworzenia, wspieranie rozwoju i koordynacja zarządzania markowymi produktami turystycznymi;
- 7) prowadzenie i rozwój działalności informacji turystycznej Metropolii Toruńskiej;
- 8) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nią systemu transportu publicznego;
- 9) doskonalenie kadr,
- 10) prowadzenie badań marketingowych w zakresie turystyki, analiza i monitorowanie ruchu turystycznego;
- 11) edukacja w zakresie gospodarki turystycznej i krajoznawstwa, w tym ich promocji;
- 12) podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie aktywnego wypoczynku w myśl zasad zrównoważonego rozwoju, w kontekście poszanowania i ochrony środowiska;
- 13) promocja i organizacja wolontariatu;
- 14) działalność na rzecz wsparcia i rozwoju ekonomii społecznej;
- 15) działania wspierające innowacyjność i wykorzystanie nowoczesnych technologii w dziedzinie turystyki;
- 16) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz wykluczonych społecznie, w tym zwiększanie dostępu oferty turystycznej i kulturalnej Obszaru Metropolii Toruńskiej dla osób z niepełnosprawnościami lub wykluczonych społecznie;
- 17) prowadzenie działalności w zakresie rozrywki, sportu, rekreacji, ekologii, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki.

#### § 4

Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organizacjami i podmiotami międzynarodowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, Polską Organizacją Turystyczną, instytucjami i organizacjami społecznymi, regionalną organizacją turystyczną obejmującą swoim działaniem Województwo Kujawsko-Pomorskie, fundacjami oraz podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi;
- 2) prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej w zakresie kształtowania wizerunku Obszaru Metropolii Toruńskiej jako terenu o bogatym dziedzictwie, szczególnych walorach turystycznych, kulturowych, gospodarczych i biznesowych;
- 3) wydawanie katalogów, informatorów i innych publikacji poligraficznych oraz przygotowywanie prezentacji multimedialnych, filmów i portali internetowych informacyjno-promocyjnych oraz przygotowanie i prowadzenie innych działań komunikacji marketingowej;
- 4) stymulowanie tworzenia i rozwój produktów turystycznych;
- 5) realizację w Polsce i za jej granicami kampanii wizerunkowych i produktowych dla oferty turystycznej Obszaru Metropolii Toruńskiej;
- 6) udział w opracowywaniu planów rozwoju turystyki i modernizacji infrastruktury turystycznej oraz powiązanego z nim systemu transportu publicznego;
- 7) tworzenie i aktualizację danych o podmiotach gospodarczych, produktach i obiektach turystycznych oraz prowadzenie badań i analiz marketingowych dla potrzeb gospodarki turystycznej;
- 8) prowadzenie i wspieranie działalności punktów informacji turystycznej;

- 9) inicjowanie i wspieranie działań mających na celu promocję Obszaru Metropolii Toruńskiej jako wiodącego w Polsce centrum turystyki kulturalnej, biznesowej i konferencyjnej, miejsca organizacji wydarzeń kulturalnych, kongresów, spotkań oraz imprez targowych;
- 10) udział w imprezach promocyjnych w kraju i zagranicą;
- 11) organizację imprez studyjnych dla branży turystycznej i mediów;
- 12) organizowanie szkoleń osób zatrudnionych w turystyce i dążenie do podnoszenia poziomu obsługi turystów;
- 13) realizację projektów edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska naturalnego, edukacji ekologicznej oraz promowanie programów i postaw proekologicznych;
- 14) realizację projektów edukacyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w sferze turystyki;
- 15) pozyskiwanie środków finansowych z pomocowych funduszy europejskich i innych dostępnych źródeł finansowania działań statutowych Stowarzyszenia;
- 16) prowadzenie innych działań sprzyjających promocji i rozwojowi turystyki w Obszarze Metropolii Toruńskiej;
- 17) wykonywanie innych zadań powierzonych przez podmioty, o których mowa w pkt 1., na zasadach określonych w umowach i porozumieniach zawieranych pomiędzy tymi podmiotami a Stowarzyszeniem.

### **Rozdział 3**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 5**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) zwyczajnych;
- 2) wspierających;
- 3) honorowych.

##### **§ 6**

1. Członkami zwyczajnymi mogą być Gmina Miasta Toruń, jednostki samorządu terytorialnego z terenu Obszaru Metropolii Toruńskiej, osoby fizyczne i osoby prawne – z siedzibą w kraju lub za granicą – działające w zakresie celów Stowarzyszenia, w szczególności organizacje zrzeszające przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządy gospodarcze i zawodowe oraz stowarzyszenia działające w tej dziedzinie.
2. Osoby prawne uczestniczą w pracach Stowarzyszenia poprzez swoich przedstawicieli.
3. Członkowie założyciele Stowarzyszenia stają się członkami zwyczajnymi z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia.
4. Przyjmowania nowych członków dokonuje Zarząd na podstawie pisemnego wniosku zawierającego deklarację przystąpienia do stowarzyszenia, akceptację zapisów statutu Stowarzyszenia, a w przypadku członków zwyczajnych akceptację uchwały o wysokości składek członkowskich. W przypadku odmowy Zarządu przyjęcia w poczet Członków Stowarzyszenia, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania odmowy. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu.

##### **§ 7**

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz stowarzyszenia;
  - 2) brać udział z prawem głosu w Walnym Zebraniu Członków;
  - 3) zgłaszać wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia;

- 4) uczestniczyć w działaniach wynikających z realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:
  - 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 2) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych;
  - 3) godne reprezentowanie Stowarzyszenia i dbanie o jego dobre imię;
  - 4) regularne opłacanie składek członkowskich nie mniejszych niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich;
  - 5) dążenie do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia na rynku turystycznym.

## § 8

1. Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne-i osoby prawne – z siedzibą w kraju lub za granicą – które popierają działalność Stowarzyszenia, poprzez złożenie oświadczenia woli Zarządowi.
2. Członek wspierający ma obowiązek regularnie opłacać składkę członkowską nie mniejszą niż w kwocie zadeklarowanej przez siebie w oświadczeniu woli oraz nie mniejszą niż w kwocie określonej w uchwale o składkach członkowskich.
3. Członek wspierający:
  - 1) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków;
  - 2) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
  - 3) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
  - 4) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Członek wspierający ma obowiązek:
  - 1) stosować się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 2) czynnie uczestniczyć w realizowaniu celów statutowych;
  - 3) godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię.

## § 9

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna – z siedzibą w kraju lub za granicą – szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia lub dla rozwoju turystyki.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na wniosek Zarządu lub Rady Stowarzyszenia uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Członek honorowy:
  - 1) ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w Walnym Zebraniu Członków;
  - 2) ma prawo do zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Stowarzyszenia;
  - 3) ma prawo uczestniczenia w pracach Stowarzyszenia;
  - 4) nie posiada czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia.
4. Członek honorowy jest zwolniony z uiszczania składki członkowskiej.
5. Członek honorowy ma obowiązek:
  - 1) stosować się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 2) czynnie uczestniczyć w realizowaniu celów statutowych;
  - 3) godnie reprezentować Stowarzyszenie i dbać o jego dobre imię.

## § 10

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji Członka ze Stowarzyszenia zgłoszonej w formie pisemnej;

- 2) śmierci lub likwidacji Członka;
- 3) wykluczenia;
2. Decyzję o wykluczeniu, tj. o utracie członkostwa w Stowarzyszeniu, podejmuje Zarząd w formie uchwały w przypadku:
  - 1) działania na szkodę Stowarzyszenia, naruszania Statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
  - 2) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym Statutem;
  - 3) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatami składek członkowskich przez okres jednego roku mimo pisemnego wezwania do zapłaty.
3. Od uchwał Zarządu w przedmiocie wykluczenia, Członkowi przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu w terminie 14 dni od otrzymania uchwały o wykluczeniu. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

## **Rozdział 4**

### **Władze stowarzyszenia**

#### **§ 11**

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków;
- 2) Rada Stowarzyszenia;
- 3) Zarząd;
- 4) Komisja Rewizyjna.

#### **§ 12**

Kadencja Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym. Po upływie kadencji Zarząd, Rada Stowarzyszenia lub Komisja Rewizyjna działają do dnia wyboru nowego Zarządu, Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 13**

Posiedzenia władz stowarzyszenia wymienionych w § 11 mogą odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

### **Walne Zebranie Członków**

#### **§ 14**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków stanowią przedstawiciele skierowani przez zarządy członków zwyczajnych (jednostek samorządu terytorialnego i osób prawnych), osoby fizyczne oraz członków z głosem doradczym: członkowie wspierający, członkowie honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku w terminie do 30 kwietnia, z pisemnym powiadomieniem członków Stowarzyszenia, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
5. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący, wybierany podczas każdego zebrania.
6. Przedmiotem zwyczajnego Walnego Zebrania Członków jest, w szczególności:
  - 1) udzielenie absolutorium Zarządowi, Radzie Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej;
  - 2) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego z działalności Stowarzyszenia oraz z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej;

- 3) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia;
- 4) uchwalanie wysokości składek.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd lub Rada Stowarzyszenia z właszej inicjatywy lub na pisemny bądź złożony w formie elektronicznej wniosek zawierający proponowany przedmiot obrad Walnego Zebrania Członków przedstawiony przez Komisję Rewizyjną lub 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Zarząd powiadamia o jego terminie, miejscu i porządku obrad wszystkich członków, co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków nie może się odbyć w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku przez członków Stowarzyszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Walne Zebranie Członków Sprawozdawczo -Wyborcze zwoływane jest raz na cztery lata.
10. W przypadku członków, którzy wyrazili na to zgodę, dopuszczalne jest powiadamianie o Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
11. Walne Zebranie Członków jest ważne i władne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:
  - 1) w pierwszym terminie podanym w powiadomieniu, co najmniej 1/2 uprawnionych do głosowania;
  - 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany został w powiadomieniu.
12. Jeśli powiadomienie o drugim terminie Walnego Zebrania Członków nie stanowi inaczej, odbywa się ono pół godziny później w tym samym miejscu.
13. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia Statutu nie stanowią inaczej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Zebrania, Walne Zebranie Członków może w drodze głosowania wyrazić zgodę na rezygnację z głosowania tajnego wymaganego przez § 12 Statutu.
14. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego obrad.
15. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.
16. Dopuszcza się uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków za pomocą środków porozumiewania się na odległość. W przypadku uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków przynajmniej jednej osoby za pomocą środków porozumiewania się na odległość:
  - 1) Przewodniczący Zebrania spisuje listę obecności ze wskazaniem obecnych za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
  - 2) zebranie jest rejestrowane w formie audialnej lub audiowizualnej.
17. Dopuszcza się uczestnictwo w Walnym Zebraniu Członków oraz wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i załączone do protokołu z Walnego Zebrania Członków.
18. Protokół z obrad Walnego Zebrania członków zatwierdzany jest w terminie 30 dni od daty zebrania na drodze elektronicznej.

## § 15

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia uwzględniającego kierunki rozwoju określone przez Radę Stowarzyszenia;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej oraz sprawozdania finansowego;
- 3) uchwalanie rocznego planu działania i planu finansowego Stowarzyszenia;
- 4) przyjmowanie uchwały o zmianie wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych opracowanych przez Radę Stowarzyszenia;

- 5) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków;
- 6) udzielanie lub odmowa udzielenia absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia oraz Komisji Rewizyjnej;
- 7) wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia oraz członków Komisji Rewizyjnej;
- 8) uchwalanie zmian Statutu;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążeń nieruchomości;
- 10) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek;
- 11) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nieprzyjęcia w poczet członków;
- 12) nadawanie godności członka honorowego Stowarzyszenia;
- 13) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu;
- 14) zatwierdzenie budżetu;
- 15) podejmowanie decyzji o powoływaniu odrębnych podmiotów lub przystępowaniu do nich przez Stowarzyszenie z wyłączeniem zapisów § 17 ust. 8 pkt 8;
- 16) podjęcie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;
- 17) podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

### **Rada Stowarzyszenia**

#### **§ 16**

1. Rada Stowarzyszenia nadzoruje całokształt działalności Stowarzyszenia i określa kierunki jego działania w granicach wynikających ze Statutu i uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Rada Stowarzyszenia liczy 5 członków, w tym:
  - 1) 2 członków stałych –wskazanych przez-przedstawiciela członka zwyczajnego Stowarzyszenia, który w roku kalendarzowym poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o ich powołaniu uiścił w całości składkę członkowską w najwyższej wysokości. Członkowie mający prawo do objęcia mandatu przez ich przedstawiciela są wskazywani na podstawie pisemnej informacji Zarządu wskazującej sumę wpłaconych w całości składek przez wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia za ostatni rok kalendarzowy.
  - 2) 1 członek –wskazany przez Gminę Toruń;
  - 3) 2 członków – wybranych spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia innych niż wskazani pkt 1. i 2.
3. Pierwszy skład Rady Stowarzyszenia wybierany jest w liczbie 5 członków podczas Zebrania Założycielskiego na okres jednej kadencji zgodnie z § 12 Statutu.
4. Członkowie Rady wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Rady podczas pierwszego posiedzenia Rady.
5. Kadencja wszystkich członków Rady Stowarzyszenia jest wspólna i upływa w tym samym dniu.
6. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:
  - 1) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności oraz opinii w zakresie:
    - a. programu działania Stowarzyszenia;
    - b. ustalenia liczby członków Zarządu;
    - c. sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu;
    - d. rocznych planów finansowych i działalności Stowarzyszenia;
  - 2) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
  - 3) powoływanie oraz odwoływanie członków Zarządu oraz zawieranie z nimi umów, w tym określanie wynagrodzenia i innych warunków świadczenia pracy, a w przypadku członków Zarządu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę- wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy.

- 4) przygotowywanie do akceptacji Walnego Zebrania Członków projektu uchwały o wysokości składek członkowskich oraz opłat wpisowych, określającej m.in. minimalną roczną wysokość składek członkowskich oraz terminy ich uiszczania. Przy czym pierwszą uchwałę dotyczącą wysokości składek i terminów ich opłacania przygotowuje i uchwała się na Zebraniu Założycielskim;
  - 5) nadzór nad realizacją uchwał Walnego Zebrania Członków
  - 6) nadzór nad działalnością Stowarzyszenia
  - 7) nadzór nad realizacją prac Zarządu
  - 8) wytyczanie i weryfikowanie kierunków rozwoju Stowarzyszenia;
7. Rozstrzygnięcia Rady Stowarzyszenia są podejmowane w drodze uchwały, zapadającej zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, chyba że statut stanowi inaczej. W wypadku, gdy w głosowaniu nad podjęciem uchwały ilość głosów za jak i przeciw jest równa, decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego Rady.
8. Członkowie Rady Stowarzyszenia mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia.
9. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Stowarzyszenia z powodów innych niż upływ kadencji, w jego miejsce wstępuje inny przedstawiciel tego samego członka Stowarzyszenia. Rada Stowarzyszenia w trakcie kadencji może uzupełnić skład Rady o nowych członków na miejsce członków, których mandat wygasł z powodów innych niż upływ kadencji, w liczbie nieprzekraczającej połowy składu pochodzącego z wyboru. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w liczbie większej niż połowa składu pochodzącego z wyborów, na najbliższym Walnym Zebraniu Członków muszą odbyć się nowe wybory Rady Stowarzyszenia na pozostały okres kadencji.
10. Przewodniczący Rady wykonuje wobec Zarządu czynności wynikające z zakresu prawa pracy.

## **Zarząd**

### **§ 17**

1. Zarząd składa się z 1 do 3 osób wybranych przez Radę Stowarzyszenia.
2. Członkami Zarządu mogą być również osoby niebędące członkami Stowarzyszenia lub przedstawicielami członków Stowarzyszenia.
3. W wypadku, gdy Zarząd jest wieloosobowy, składa się on z Prezesa i Wiceprezesa lub Prezesa i dwóch Wiceprezesów Zarządu.
4. Powołania członków Zarządu na stanowiska Prezesa i Wiceprezesa dokonuje Rada Stowarzyszenia.
5. Zebranie Założycielskie, z pominięciem zapisów ust. 1 i ust. 4 powyżej, drogą uchwały ustala liczbę członków Zarządu oraz powołuje pierwszy skład Zarządu na okres jednej kadencji zgodnie z § 12 Statutu.
6. Za czynności wykonywane przez członków Zarządu w związku z pełnioną przez nich funkcją dopuszcza się możliwość przyznania im wynagrodzenia. Charakter oraz warunki zatrudnienia członków Zarządu ustala Rada Stowarzyszenia.
7. Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę Stowarzyszenia.
8. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) reprezentowanie interesów Stowarzyszenia na zewnątrz oraz działania w jego imieniu;
  - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
  - 3) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej;
  - 4) składanie sprawozdań, w tym finansowego i z działalności Zarządu, przed Radą Stowarzyszenia i Walnym Zebraniem Członków, przygotowywanie projektów rocznych planów działalności i finansowych Stowarzyszenia;
  - 5) opracowanie budżetu i sporządzanie sprawozdania finansowego;
  - 6) zwoływanie Walnych Zebrań Członków oraz przygotowywanie wniosków na Walne Zebrania Członków;
  - 7) przyjmowanie nowych i skreślanie oraz wykluczanie członków Stowarzyszenia;
  - 8) podejmowanie decyzji o przystąpieniu Stowarzyszenia do organizacji krajowych i międzynarodowych;

- 9) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia;
  - 10) realizowanie uchwał i wniosków Rady Stowarzyszenia oraz Walnego Zebrania Członków;
  - 11) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych Stowarzyszenia oraz zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia w ramach uchwalonego budżetu, z zastrzeżeniem uprawnień Walnego Zebrania Członków i Rady Stowarzyszenia;
  - 12) organizowanie szkoleń i kursów;
  - 13) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznanie nagród;
  - 14) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Stowarzyszenia, wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 15) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji publicznej i innymi organizacjami;
  - 16) opracowanie projektu regulaminów Zarządu oraz przygotowanie obrad Walnego Zebrania Członków;
  - 17) określenie zakresu pracy biura Stowarzyszenia i nadzór nad nim;
  - 18) wnioskowanie o nadanie odznaczeń państwowych, odznak resortowych i wyróżnień.
9. Kadencja członka Zarządu trwa cztery lata. Członków Zarządu powołuje się na okres wspólnej kadencji. Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem danej kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.
  10. Dla wyboru danej osoby na funkcję Prezesa w pierwszym głosowaniu Rady Stowarzyszenia wymagana jest większość bezwzględna oddanych i ważnych głosów. W drugim i każdym następnym głosowaniu wystarczająca jest zwykła większość głosów.
  11. Jeśli na stanowisko Prezesa jest więcej niż 2 kandydatów, a żaden z nich nie uzyska w pierwszym głosowaniu bezwzględnej większości głosów, wówczas kandydat, który uzyska najniższą liczbę głosów jest eliminowany z kolejnego głosowania. W ostatnim głosowaniu (na 2 kandydatów) wybór następuje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady Stowarzyszenia.
  12. W przypadku Zarządu wieloosobowego posiedzenia Zarządu powinny odbywać się, co najmniej 4 razy w roku. O ile Statut lub regulamin, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi inaczej.
  13. Posiedzenia Zarządu są protokołowane, względnie sporządzany jest stenogram. Protokół lub stenogram podpisany jest przez Prezesa. Zarząd zatwierdza protokół (stenogram) na tym samym lub w razie braku takiej możliwości na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
  14. W przypadku gdy któryś z członków Zarządu nie może czasowo wypełniać swoich obowiązków, których zaniechanie doprowadziłoby do poważnych zakłóceń lub szkód w działalności Stowarzyszenia, wówczas Rada Stowarzyszenia powołuje pełnomocnika stowarzyszenia do zarządu ogólnego lub do określonych rodzajowo czynności, na czas określony. Pełnomocnikiem Stowarzyszenia nie może być członek innych organów Stowarzyszenia.
  15. W przypadku ustąpienia Prezesa Zarządu w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Stowarzyszenia, Zarząd powierza jego obowiązki jednemu z Wiceprezesów, który pełni je do czasu najbliższego posiedzenia Rady Stowarzyszenia, która dokonuje wyboru nowego Prezesa Stowarzyszenia. W przypadku ustąpienia Prezesa Zarządu w zarządzie jednoosobowym, Rada Stowarzyszenia powołuje pełnomocnika stowarzyszenia do zarządu ogólnego lub do określonych rodzajowo czynności, na czas określony. Pełnomocnikiem Stowarzyszenia nie może być członek innych organów Stowarzyszenia.
  16. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Rady Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej.
  17. Zaciąganie jednorazowo przez zarząd zobowiązań, których wartość przekracza kwotę 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych), wymaga wcześniejszej pisemnej zgody Rady Stowarzyszenia.

## **Biuro Stowarzyszenia**

### **§ 18**

1. Administracyjno-techniczną obsługę Stowarzyszenia sprawuje Biuro Stowarzyszenia, którym kieruje Dyrektor powołany przez Zarząd Stowarzyszenia, wówczas czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Prezes Zarządu, lub wyznaczony przez Radę Stowarzyszenia członek Zarządu.
2. Dyrektor działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd oraz na podstawie ustalonego

przez Zarząd budżetu działania Stowarzyszenia.

3. W stosunku do pracowników czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Zarząd.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 19**

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza wybranych przez Walne Zebranie Członków, przy czym pierwszy skład Komisji Rewizyjnej wybierany jest podczas Zebrania Założycielskiego.
2. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza podczas pierwszego posiedzenia Rady.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - 1) 1 przedstawiciel wyznaczony spośród kandydatów wskazanych przez Gminę Toruń;
  - 2) 2 przedstawicieli wyznaczonych spośród kandydatów wskazanych przez pozostałych członków zwyczajnych.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą równocześnie pełnić funkcji w Zarządzie lub Radzie Stowarzyszenia.
5. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia, w szczególności badanie gospodarki finansowej pod względem celowości i prawidłowości wydatków;
  - 2) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie niezwołania go przez Zarząd, w terminie lub trybie ustalonym w Statucie;
  - 3) przeprowadzanie okresowych kontroli opłacania przez członków Stowarzyszenia składek członkowskich;
  - 4) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości, zlecanie zewnętrznym, niezależnym audytorom, w tym biegłym rewidentom, audytów finansowych oraz podatkowych analiz działalności Stowarzyszenia, Zarządu;
  - 5) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swojej działalności;
  - 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków;
  - 7) wnioskowanie o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium członkom Zarządu, Rady Stowarzyszenia.
6. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu oraz Rady Stowarzyszenia
8. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Członkowie Komisji Rewizyjnej, upoważnieni przez Komisję, mają prawo wglądu w księgi finansowe Stowarzyszenia na każde żądanie.
9. Walne Zebranie Członków może zobowiązać Komisję do przeprowadzenia kontroli doraźnych, określając ich zakres oraz termin przeprowadzenia i złożenia sprawozdania Walnemu Zebraniu.
10. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Rewizyjnej w czasie trwania kadencji, uzupełnienie jej składu może nastąpić w drodze ich kooptacji. Kooptacji-dokonyuje Rada Stowarzyszenia.

### **Rozdział 5**

#### **Majątek Stowarzyszenia**

#### **§ 20**

1. Majątek Stowarzyszenia mogą tworzyć:
  - 1) ruchomości i nieruchomości będące własnością Stowarzyszenia;
  - 2) inne prawa majątkowe;
  - 3) środki pieniężne.
2. Majątek, o którym mowa w ust. 1 służy wyłącznie realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
3. Źródłami powstawania majątku są:

- 1) składki członkowskie i opłaty wpisowe;
  - 2) dochody z majątku;
  - 3) darowizny, spadki, zapisy;
  - 4) dotacje udzielane przez organy administracji rządowej i samorządowej;
  - 5) środki unijne;
  - 6) dochody z ofiarności publicznej;
  - 7) dochody z działalności gospodarczej;
  - 8) wpływy z działalności statutowej.
4. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności:
- 1) Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej niewyspecjalizowanej (47.91.Z);
  - 2) Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych (PKD 47.24.Z);
  - 3) Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych (PKD 47.25.Z);
  - 4) Sprzedaż detaliczna książek (PKD 47.61.Z);
  - 5) Sprzedaż detaliczna odzieży (PKD 47.71.Z);
  - 6) Sprzedaż detaliczna gazet i pozostałych periodyków oraz artykułów papierniczych (PKD: 47.62.Z);
  - 7) Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego (PKD 47.63.Z);
  - 8) Sprzedaż detaliczna zegarków i biżuterii (PKD 47.77.Z);
  - 9) Sprzedaż detaliczna kosmetyków i artykułów toaletowych (PKD 47.75.Z);
  - 10) Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana (PKD 47.12.Z);
  - 11) Wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
  - 12) Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania (PKD 58.19.Z);
  - 13) Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
  - 14) Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z);
  - 15) Działalność związana z dystrybucją (PKD 59.13.Z);
  - 16) Pozostała działalność związana z dystrybucją treści (PKD 60.39.Z);
  - 17) Działalność wyszukiwarek internetowych (PKD 63.91.Z);
  - 18) Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji (PKD 63.92.Z);
  - 19) Działalność lobbingowa (PKD 73.30.A);
  - 20) Działalność pozostała w zakresie public relations i komunikacji (73.30.B)
  - 21) Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania (PKD 70.20.Z);
  - 22) Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);
  - 23) Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
  - 24) Reklama poprzez środki masowego przekazu (PKD 73.12.Z);
  - 25) Badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73.20.Z);
  - 26) Działalność fotograficzna (PKD 74.20.Z);
  - 27) Pozostałe drukowanie (PKD 18.12.Z);
  - 28) Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z);
  - 29) Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji oraz działalności z nią związane (PKD 79.90.Z);
  - 30) Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);

- 31) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 93.29.B);
  - 32) Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (85.59.D);
  - 33) Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (PKD 85.59.B);
  - 34) Działalność sportowa, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 93.19.Z);
  - 35) Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 93.29.B);
  - 36) Działalność członkowskich organizacji zawodowych (PKD 94.12.Z);
  - 37) Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej nie sklasyfikowana (PKD 94.99.Z);
  - 38) Sprzedaż detaliczna gier i zabawek (PKD 47.64.Z);
  - 39) Pośrednictwo w sprzedaży detalicznej wyspecjalizowanej (PKD 47.92.Z);
  - 40) Działalność związana z tłumaczeniami (PKD 74.30.Z);
  - 41) Działalność artystyczna (PKD 90.20.A);
  - 42) Działalność teatralna (PKD 90.20.B);
  - 43) Pozostała działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.20.C);
  - 44) Pozostała działalność wspomagająca działalność twórczą i działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.39.Z).
5. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków Stowarzyszenia.

### **Sposób reprezentacji**

#### **§ 21**

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego Prezes samodzielnie reprezentuje Stowarzyszenie, składa w jego imieniu oświadczenia woli we wszystkich sprawach majątkowych i niemajątkowych, zaciąga zobowiązania, udziela pełnomocnictw. W przypadku Zarządu wieloosobowego do reprezentowania Stowarzyszenia i składania oświadczeń woli w jego imieniu wymagane jest współdziałanie Prezesa wraz z Wiceprezesem.
2. Zarząd może ustanowić pełnomocników dla spraw szczególnych, którzy będą działać w granicach umocowania.
3. Nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego albo udziałów w tych prawach wymaga uzyskania zgody Walnego Zebrania Członków.
4. Nabywania, zbywania i obciążania pozostałego majątku dokonuje Zarząd samodzielnie.
5. Zaciąganie zobowiązań przez Zarząd powyżej kwoty określonej uchwałą Rady Stowarzyszenia wymaga każdorazowo jej zgody.
6. Zobowiązania majątkowe w imieniu Stowarzyszenia mogą być zaciągane wyłącznie do wysokości kwot zatwierdzonych w rocznym planie finansowym Stowarzyszenia.

### **Gospodarka Finansowa**

#### **§ 22**

1. Gospodarka Stowarzyszenia prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie Członków.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Okresem rozliczeniowym Stowarzyszenia jest rok kalendarzowy tj. okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy kończy się z dniem 31 grudnia 2025 roku.
4. Kontrolę nad gospodarką finansową Stowarzyszenia sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Ujęte w planach finansowych uchwalanych przez Walne Zebranie Członków:

- 1) przychody stanowią prognozy ich wielkości;
  - 2) koszty, wydatki mogą ulec zwiększeniu, jeżeli zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych albo jeżeli zwiększenie kosztów, wydatków nie będzie prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zarząd jest uprawniony do dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego, w przypadku, gdy nie będzie to prowadziło do powstania straty w danym okresie rozliczeniowym.
7. Poniesienie wydatków nieprzewidzianych w planie finansowym, a których obowiązek płatności wynika m. in. z tytułów wykonawczych, decyzji administracyjnych, innych wyroków sądowych lub ugód, może stanowić dla Zarządu podstawę do przeniesienia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami planu finansowego.
8. Opisane w ust. 6 i 7 zmiany planu finansowego są dokonywane przez Zarząd i nie wymagają przedniej akceptacji Walnego Zebrania Członków.

## **Rozdział 6**

### **Głosowania oraz obrady organów kolegialnych Stowarzyszenia**

#### **§ 23**

Jeżeli postanowienia Statutu lub przepis szczególny nie stanowi inaczej:

- 1) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 członków organu;
- 2) obrady organów Stowarzyszenia są protokołowane, do protokołu załącza się teksty podjętych uchwał.

## **Rozdział 7**

### **Zmiany Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia**

#### **§ 24**

Zmiany Statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§ 25**

Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 3/4 głosów przy obecności połowy uprawnionych do głosowania członków.

#### **§ 26**

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków wybiera Likwidatora.
2. Uchwała o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób likwidacji i cel, na który zostaje przeznaczony majątek Stowarzyszenia.
3. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku Stowarzyszenia.

#### **§ 27**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.